

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ALLA
FONDAZIONE TERZO PILASTRO – INTERNAZIONALE

Informazioni sull'ente richiedente:

Denominazione
<input type="text"/>

Eventuale acronimo
<input type="text"/>

Indirizzo sede legale:

Via/Piazza	n. civico	CAP	Città	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indirizzo eventuali sedi operative:

Via/Piazza	n. civico	CAP	Città	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Giorni ed orari di apertura al Pubblico

<input type="text"/>

Contatti (indicare nelle cartelle di seguito il nome di un referente, un numero telefonico fisso e mobile, un numero di fax, un sito internet ed un indirizzo e-mail, dove potere essere contattati dalla Fondazione):

Nominativo:	
<input type="text"/>	
Telefono	Mobile
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sito internet
<input type="text"/>
Email
<input type="text"/>

Codice fiscale	P.IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Natura giuridica

<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Riconosciuta	<input type="checkbox"/> Non Riconosciuta
<input type="checkbox"/> Comitato		
<input type="checkbox"/> Fondazione		
<input type="checkbox"/> Cooperativa sociale		
<input type="checkbox"/> Impresa sociale		
<input type="checkbox"/> Ente pubblico		
<input type="checkbox"/> Ente religioso		
<input type="checkbox"/> Altro soggetto non a scopo di lucro	<input type="text"/>	

Data di costituzione: / /

Eventuale iscrizione in pubblici registri/albi (ad esempio registro persone giuridiche, anagrafe unica onlus, albi regionali organizzazioni di volontariato, etc):

Registro/Albo	Data iscrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Scopi statutari:

<input type="text"/>

Breve descrizione dell'attività svolta ed ambito territoriale di operatività:

Elenco delle principali iniziative o attività svolte negli ultimi 5 anni:

Legale rappresentante:

Titolo	Nome	Cognome	Carica	Scadenza mandato

Composizione dell'organo di amministrazione:

Titolo	Nome	Cognome	Carica	Scadenza mandato

Lo statuto prevede l'esistenza di un organo di controllo?

SI NO

In caso affermativo indicarne la composizione:

Titolo	Nome	Cognome	Carica	Scadenza mandato

Direttore/ Segretario:

Titolo	Nome	Cognome

Dati della struttura organizzativa ed operativa:

Soci	n. _____
Dipendenti	n. _____
Collaboratori retribuiti	n. _____
Volontari	n. _____
Altro (specificare) _____	n. _____

Principali dati di bilancio dell'ultimo esercizio:

Anno _____	
Patrimonio netto	Euro: _____
Totale proventi	Euro: _____
Totale oneri	Euro: _____
Avanzo/disavanzo di gestione	Euro: _____

Persona autorizzata a tenere i contatti con la "Fondazione":

Titolo	Nome	Cognome	Carica	Recapito telefonico

L'organismo ha presentato negli ultimi tre anni richieste di contributo alla "Fondazione"?

SI NO

in caso affermativo specificare le richieste che sono state accolte:

Anno	Importo	Finalità

L'organismo opera in convenzione con enti pubblici?

SI NO

In caso affermativo specificare con quali enti e per quali attività

Ente	Attività

Informazioni sul contributo richiesto

Settore per cui si presenta la richiesta (barrare soltanto una delle opzioni):

- Sanità
- Arte e cultura
- Istruzione e formazione
- Ricerca scientifica
- Assistenza alle categorie sociali deboli

Denominazione progetto:

Descrizione sintetica dell'attività:

--

Finalità:

--

Risultati attesi e benefici per la comunità di riferimento:

--

Il progetto rientra in una delle priorità individuate dalla Fondazione per l'anno 2018?

SI NO

In caso affermativo specificare quale:

- Malattie rare
- Assistenza socio-sanitaria ai malati e sostegno ai loro familiari
- Avvio al lavoro dei giovani
- Percorsi formativi per disabili e immigrati finalizzati al loro inserimento lavorativo e organizzati da Enti di comprovata e pluriennale esperienza nel settore
- Riscoperta e valorizzazione arti e mestieri

Responsabile del progetto:

Titolo	Nome	Cognome

Quanti operatori, facenti parte dell'organizzazione richiedente, verranno impiegati per la realizzazione del progetto e con quali mansioni?

	Mansione	Numero
Soci	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dipendenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Collaboratori	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volontari	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale		<input type="text"/>

Eventuali altri enti coinvolti (allegare dichiarazione di disponibilità o copia delle convenzioni sottoscritte):

Denominazioni	Ruolo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Localizzazione del progetto:

Indirizzo:

Via/Piazza	n. civico	CAP	Città	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tempi previsti per la realizzazione del progetto

Data inizio: / / Data fine: / / Durata: n. mesi

Il progetto rappresenta la prosecuzione o il completamento di interventi già avviati ?

SI NO

In caso affermativo, descrivere sinteticamente gli interventi finora realizzati:

Il progetto prevede l'erogazione di servizi?

SI NO

In caso affermativo specificare i servizi offerti, la tipologia ed il numero di utenti previsto.

I servizi verranno offerti gratuitamente?

SI NO

Qualora i servizi non siano a titolo gratuito, quale forma di contribuzione verrà richiesta agli utenti ?

È prevista la realizzazione di una pubblicazione?

SI NO

In caso affermativo specificare la tipologia di pubblicazione, l'editore, il luogo e le modalità di distribuzione:

La pubblicazione verrà diffusa gratuitamente?

SI NO

Nel caso in cui la pubblicazione sia oggetto di compravendita indicare il prezzo di acquisto:

È prevista l'esecuzione di lavori edili?

SI NO

In caso affermativo, l'immobile interessato è:

<input type="checkbox"/>	di proprietà dell'organismo richiedente;		
<input type="checkbox"/>	concesso in affitto da	con contratto in scadenza il	canone annuo d'affitto di Euro
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	concesso in comodato gratuito da	fino al	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Sono previsti interventi di restauro su beni mobili o immobili sottoposti a vincolo ai sensi del D.Lgs.22.01.2004, n.42, "Codice dei beni Culturali e del Paesaggio"?

SI NO

È previsto il rilascio di altre autorizzazioni o permessi edilizi?

SI NO

In caso di risposta affermativa ad una delle due precedenti domande o ad entrambe, indicare se l'intervento è già stato autorizzato dai competenti organi:

SI (Allegare copia dell'autorizzazione)

NO, è stata richiesta in data / / (allegare copia della richiesta) ed è previsto che venga rilasciata in data / /

Costo complessivo del Progetto	Euro: <input type="text"/>
--------------------------------	----------------------------

Piano di copertura finanziaria

Fondi propri	Euro:	<input type="text"/>
Contributo richiesto alla Fondazione	Euro:	<input type="text"/>
Altri Finanziatori (specificare di seguito quali)	Euro:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Euro:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Euro:	<input type="text"/>
Totale	Euro:	<input type="text"/>

N.B. Verranno prese in considerazione solo le iniziative che prevedono una compartecipazione – con i fondi propri o con il contributo di terzi – pari ad un minimo del 10% del costo totale previsto.

Il progetto è destinato a protrarsi nel tempo?

SI NO

In caso affermativo indicare come l'organizzazione richiedente intende far fronte ai costi necessari per garantire nel tempo la continuità del progetto:

Indicare, in caso di accoglimento della richiesta di contributo da parte della Fondazione, in che modo verrà pubblicizzato il sostegno ricevuto:

Indicare in che modo verrà monitorato da parte del richiedente del contributo l'andamento del progetto durante la sua realizzazione:

--

Indicare in che modo verranno valutati i risultati conseguiti:

--

Il contributo, qualora venga concesso dalla “Fondazione”, è soggetto all’applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto sulle imposte sul reddito ai sensi dell’art. 28 del DPR 600/1973?

SI NO

FONDAZIONE TERZO PILASTRO – INTERNAZIONALE

* * *

Il richiedente prende sin d’ora atto ed accetta, ad ogni effetto, le condizioni che seguono e le conseguenze derivanti dalla violazione delle medesime:

- La decisione della Fondazione sulle iniziative ammesse al contributo e sulle erogazioni è discrezionale, inappellabile e insindacabile;
- La Fondazione si riserva la facoltà di visitare la sede dell’organismo richiedente, di acquisire ulteriori informazioni e/o documentazione sia in fase di istruttoria che in caso di accoglimento della richiesta, nonché di effettuare sopralluoghi per verificare l’andamento delle attività oggetto dell’intervento;
- La Fondazione si riserva di determinare le modalità ed i tempi di erogazione del contributo;
- La Fondazione richiederà idonea documentazione, per la totalità del costo del progetto, comprovante le spese effettivamente sostenute che sarà costituita, in via esemplificativa ma non esaustiva, dalle copie delle fatture e/o dei documenti di spesa incontrovertibilmente intestati al beneficiario del contributo, nonché dalle copie dei documenti di pagamento (fotocopie bonifici, assegni bancari/circolari ed estratti conto).
- Il contributo eventualmente concesso dalla Fondazione dovrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità per cui è stato assegnato;
- L’interessato con la presente:

- a) Dichiaro che tutte le informazioni fornite nel presente documento sono accurate e veritiere;
 - b) Autorizzo la Fondazione Terzo Pilastro – Internazionale ad elaborare tutti i dati personali ai sensi e per gli effetti previsti dalla legge italiana 196/2003;
 - c) Dichiaro di essere perfettamente consapevole del fatto che la Fondazione Terzo Pilastro – Internazionale erogherà il contributo concesso solo al ricevimento della documentazione comprovante le spese relative al progetto approvato. Perciò si impegna ad anticipare le somme necessarie per attuare il progetto.
-
- L'eventuale comunicazione con la quale verrà data notizia della concessione del contributo non potrà essere utilizzata per ottenere crediti presso istituti bancari o finanziari e la Fondazione si riserva, qualora ciò accada, di assumere al riguardo ogni iniziativa a propria tutela. Ciò comporta che l'eventuale credito nei confronti della Fondazione è incedibile e comunque, in nessun caso, trasferibile. La cessione o il trasferimento di detto credito comporterà l'automatica revoca dell'erogazione;
 - La Fondazione potrà sospendere o revocare l'erogazione del contributo nel caso di impiego non corretto dello stesso.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante, dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto affermato corrisponde al vero.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante

Alle richieste dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- b) Eventuale atto di riconoscimento della personalità giuridica e/o iscrizione del soggetto richiedente in pubblici elenchi o registri;
- c) Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e di eventuale Partita IVA;
- d) Copia della delibera di nomina del legale rappresentante e dell'organo amministrativo in carica;
- e) Copia del documento di identità del Legale Rappresentante dell'Ente;
- f) Ultimi 2 bilanci/rendiconti approvati;
- g) Curriculum vitae dell'Ente richiedente;
- h) Descrizione dettagliata dell'iniziativa per la realizzazione della quale viene richiesto il contributo;

- i) Budget analitico dell'iniziativa per la realizzazione della quale viene richiesto il contributo;
- j) Curriculum vitae responsabile del progetto;
- k) Autocertificazioni relative ai certificati vigenti del casellario giudiziale e carichi pendenti degli amministratori e dei sindaci o revisori;
- l) Documento Unico di Regolarità Contributiva, solo nel caso in cui l'Ente abbia dei lavoratori dipendenti in organico;
- m) Autocertificazione relativa al regime I.V.A. applicabile all'Ente richiedente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità di colui che sottoscrive;
- n) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.